

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 348 от «01» сентября 2016 г.

Директор ДТДиМ

Колпинского района СПб

Самсонова Н.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДТДиМ) является постоянно действующим совещательным органом ДТДиМ, образованным для координации деятельности структурных подразделений ДТДиМ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДТДиМ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ДТДиМ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ДТДиМ;
- организации выявления и устранения в ДТДиМ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДТДиМ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет);
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга-руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя главы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные работники ДТДиМ, представитель администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

По решению директора ДТДиМ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДТДиМ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДТДиМ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ДТДиМ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДТДиМ.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ДТДиМ рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ДТДиМ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДТДиМ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДТДиМ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДТДиМ, и подготовка предложений по их устраниению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ДТДиМ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДТДиМ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДТДиМ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ДТДиМ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устраниению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ДТДиМ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДТДиМ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устраниению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ДТДиМ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 3.8. Реализация в ГУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ДТДиМ самостоятельно).
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДТДиМ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
  - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДТДиМ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устраниению выявленных нарушений;
  - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ДТДиМ;
  - мониторинг распределения средств, полученных ДТДиМ за предоставление платных услуг.
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников ДТДиМ.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДТДиМ.

### 4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ДТДиМ.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ДТДиМ, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов

гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ДТДиМ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ДТДиМ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях
- в ГУ;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ДТДиМ);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ДТДиМ, проведенных администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ДТДиМ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ДТДиМ о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ДТДиМ в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ДТДиМ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ДТДиМ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ДТДиМ.